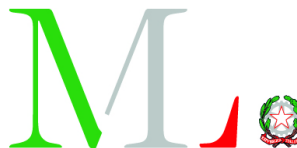




UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI GIOIOSA MAREA

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.30

COMUNE CAPOFILA PATTI

(Patti - Brolo - Ficarra - Floresta - Gioiosa Marea - Librizzi - Montagnareale - Oliveri - Piraino - Raccaia - San Piero Patti -
Sant'Angelo di Brolo - Sinagra - Ucria)

AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO AI CITTADINI - per l'attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale -
"Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota
servizi del Fondo Povertà - annualità 2020".**

VISTA la legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015, art.1 c. 386) che istituisce presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, al fine di garantire l'attuazione di un Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e finanziare l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà.

VISTO il D.A. N. 88 /GAB DEL 1/11/2021 Dell'Assessorato Famiglia Regione Sicilia con il quale è stato approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020;

DATO ATTO che le modalità di impiego delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà, sono state definite dalle Linee guida per l'impiego della "Quota servizi Fondo Povertà- annualità2020", che assegna al Distretto Socio Sanitario N. 30 la somma di € 578.917,52;

VISTA la Delibera del Comitato dei Sindaci n. 7 del 06/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) – Fondo Povertà anno 2020;

DATO ATTO che occorre trasferire dal Comune Capofila ad alcuni Comuni del Distretto, mediante atto di Delega, la gestione delle azioni progettuali del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020;

PRESO ATTO della disponibilità dei comuni di Brolo, Gioiosa Marea e S. Angelo di Brolo;

DATO ATTO che con Delibera n. 8 del 09/12/2021 sono state trasferite le risorse ai sopraccitati Comuni;

PRESO ATTO che il Comune di Gioiosa Marea è stato incaricato della gestione delle azioni progettuali relative ai "Tirocini di Inclusione Sociale" per importo pari ad € 120.000,00 – "Spese per avvio PUC (Progetti utili alla Collettività) per un importo pari ad € 29.492,42;

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Gioiosa Marea, per quanto sopra menzionato, prevede l'attivazione di n. **50 Tirocini di Inclusione sociale** per le persone titolari del Reddito di Cittadinanza.

Il **Tirocinio di Inclusione Sociale** (di seguito Tirocinio) è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa, all'autonomia e alla riabilitazione.



Il tirocinio è uno strumento delle politiche attive del lavoro, riconosciuto quale intervento a contrasto della povertà dal D.Lgs n. 147/2017 recante “Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”.

I tirocini verranno effettuati presso aziende private profit e no profit e del Terzo settore, studi professionali e/o altri operatori economici (di seguito denominati soggetti ospitanti), selezionati tramite apposito avviso pubblico.

Art.2 Finalità avviso

La finalità dell’intervento è quella di favorire l’inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità favorendone la collaborazione o ricollocazione nell’ambito lavorativo, attraverso l’attivazione di tirocini.

Art.3 Destinatari dell’Avviso

I 50 Destinatari dell’avviso sono individuati tra i beneficiari dei nuclei familiari del RdC residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D30 e che risultino inoccupati e/o disoccupati e/o inseriti negli elenchi del Centro per l’impiego.

Art.4 Requisiti per l’accesso

Possono presentare domanda di ammissione i cittadini residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.30 beneficiari RdC che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano beneficiari della misura economica RdC;
- abbiano sottoscritto apposito Patto per il Lavoro presso il Centro per l’Impiego territorialmente competente o siano in attesa di essere convocati dallo stesso per la sottoscrizione del Patto e/o abbiano sottoscritto il Patto di Inclusione Sociale di presa in carico da parte del Servizio Sociale o in attesa di sottoscriverlo;
- non siano inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi e/o borse lavoro all’avvio del tirocinio e per tutta la durata dello stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono, pena l’esclusione, essere mantenuti per l’intera durata del tirocinio.

L’istanza di partecipazione è riservata a un solo componente del nucleo familiare pena l’esclusione di tutti.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di adesione all’Avviso pubblico per la partecipazione ai Tirocini, nella forma dell’autodichiarazione, dovrà essere compilata utilizzando il modello on-line disponibile sul sito dei Comuni del Distretto Socio Sanitario N.30.

La domanda dovrà essere stampata, firmata e consegnata al Protocollo dell’Ente di appartenenza, allegando:

- **fotocopia del documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente e codice fiscale;
- **modello I.S.E.E.** in corso di validità;
- **dichiarazione di sottoscrizione del Patto del Lavoro** presso il Centro per l’Impiego e/o dichiarazione di presa in carico da parte del Servizio Sociale;
- eventuali **certificazioni che attestano competenze professionali e/o informatiche.**



La domanda, unitamente alla documentazione, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente di appartenenza entro 30 giorni (scadenza 31/01/2023) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Gli interessati potranno rivolgersi per ulteriori delucidazioni in merito alla compilazione della domanda agli Uffici di Servizio Sociale degli Enti dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano.

Le dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, saranno oggetto di verifiche e controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Ai sensi dell'art.75 del richiamato decreto, e fermi restando quanto previsto dall'art.76 dello stesso, l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporterà la decadenza, previa adozione di motivato provvedimento, dai benefici previsti dal presente avviso pubblico e dagli eventuali effetti conseguenti. In caso di dichiarazioni mendaci i beneficiari, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite.

Art. 6 Procedura di ammissione

La graduatoria, redatta tra tutti coloro che presenteranno istanza ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 seguirà i criteri delle seguenti griglie di valutazione:

| | Valore | Punti |
|----------------|------------------------------------|---------|
| I.S.E.E | Reddito di € 0 | Punti 7 |
| | Reddito da € 0,01 a € 1.000,00 | Punti 6 |
| | Reddito da € 1.000,01 a € 2.000,00 | Punti 5 |
| | Reddito da € 2.000,01 a € 3.000,00 | Punti 4 |
| | Reddito da € 3.000,01 a € 4.000,00 | Punti 3 |
| | Reddito da € 4.000,01 a € 5.000,00 | Punti 2 |
| | Reddito oltre € 5.000,01 | Punti 1 |

| | Valore | Punti |
|------------------|---------------------------|---------|
| Nucleo familiare | N° 1 figli a carico | Punti 1 |
| | N° 2 figli a carico | Punti 2 |
| | N° 3 figli a carico | Punti 3 |
| | N° 4 o più figli a carico | Punti 4 |

| | Valore | Punti |
|-------|--|---------|
| Altro | Destinatario dell'Azione ultracinquantenne | Punti 1 |
| | Nucleo familiare con abitazione in locazione | Punti 2 |
| | Nucleo familiare in carico al S.S.P. | Punti 2 |
| | Nucleo familiare monogenitoriale | Punti 3 |



Il totale della graduatoria produrrà un punteggio massimo di punti 14. Nel caso di parità di punteggio complessivo verrà data precedenza al richiedente di età inferiore.

La commissione sarà composta dai Case Manager PAL dei Comuni del Distretto N.30 e da due funzionari del Comune di Gioiosa Marea, di cui uno in veste di segretario verbalizzante.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno permanere per l'intera durata del tirocinio di inclusione sociale a cui il soggetto selezionato sarà avviato dall'Ufficio Servizi Politiche Sociali, successivamente alla sottoscrizione del "Progetto personalizzato"; la perdita anche di uno solo di essi comporta, dalla data in cui tale condizione dovesse verificarsi, la decadenza dai benefici e la restituzione, in tutto o in parte, di eventuali somme indebitamente percepite.

A definizione della graduatoria i candidati utilmente collocati in graduatoria effettueranno un colloquio individuale con il Case Manager di riferimento al fine di elaborare un percorso individualizzato propedeutico all'abbinamento con l'azienda ospitante.

Il colloquio è utile per la verifica delle opportunità di inserimento più adeguate per l'analisi delle caratteristiche soggettive e della disponibilità delle aziende che hanno partecipato all'apposita manifestazione di interesse.

I candidati, collocati in graduatoria, saranno ammessi a partecipare ai Tirocini e chiamati per il suddetto colloquio. In caso di rinunce o revoca del beneficio si procederà con lo scorrimento della graduatoria attingendo dall'elenco degli idonei.

Art. 7 Durata e modalità attuativa di intervento

Il Case Manager, in stretto contatto con l'Ente Ospitante, provvederà alla pianificazione delle attività rivolte a ciascun tirocinante.

La durata dei progetti dei tirocini di inclusione sociale è di **6 mesi**.

Il tirocinante sarà impegnato per **20 ore** settimanali, per non più di **4 ore** giornaliere.

Per ogni tirocinio sarà erogata un'indennità mensile pari a € **320,00** (trecentoventi/00 euro), proporzionata alle ore effettivamente svolte.

L'indennità di tirocinio sarà corrisposta al tirocinante dopo l'esibizione dei registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa che dovrà essere prodotta con cadenza mensile. A seguito di verifica della documentazione prodotta, saranno predisposti gli atti amministrativi per la liquidazione dell'indennità. Il valore economico del Tirocinio di Inclusione sociale è destinato a coprire i costi dell'indennità riconosciuta al tirocinante per l'attività formativa presso il soggetto ospitante e verrà corrisposta mensilmente ai tirocinanti, da parte del Comune di Gioiosa Marea, a fronte di una partecipazione mensile pari almeno al **70%** del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale. Nel caso di frequenza inferiore, comunque superiore al 50% delle ore previste nel mese, la misura dell'indennità mensile verrà opportunamente riproporzionata.

La malattia non sarà conteggiata nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo, nel caso di malattia pari o superiore a 30 giorni il tirocinante ha diritto ad un sospensione.

L'infortunio e l'astensione obbligatoria per maternità (D. Lgs 151/01) non saranno conteggiati nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo o le dimissioni comporteranno l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.



Le azioni previste nel progetto personalizzato riguardano anche le seguenti azioni:

- garanzia dell'osservanza degli obblighi assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi con idonea compagnia assicuratrice a cura del soggetto promotore;
- attività di accompagnamento e supporto in azienda, espletato dall'assistente sociale Case Manager del Comune e dal Tutor del soggetto ospitante;
- attività di tutoraggio in azienda per i destinatari.

Art. 8 Obblighi dei soggetti ospitanti, del promotore e del Tirocinante

Il soggetto ospitante dovrà:

- sottoscrivere la convenzione con il soggetto promotore;
- collaborare con il soggetto promotore per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n.150/1996, convertito con modificazioni dalla legge n.608/1996 e ss.mm., dal D.Lgs. n. 150/2015 modificato dalla legge 128/2019, dal decreto ministeriale del 30/10/2007, di competenza del soggetto ospitante e nello specifico l'Unilav;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc., idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore le eventuali necessità di variazione del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale.);
- concordare con il referente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- favorire l'integrazione del soggetto nell'ambito dell'attività svolta;
- favorire l'acquisizione di abilità, competenze e strumenti per lo svolgimento adeguato del tirocinio;
- rilevare giornalmente la presenza del tirocinante e trasmetterle al soggetto promotore entro il giorno 5 del mese successivo.

Il soggetto promotore dovrà:

- redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con il soggetto ospitante e consegnarlo al tirocinante prima dell'inizio del tirocinio;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il tutor e collaborare con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnala ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- rilasciare al tirocinante l'attestazione finale;



- corrisponde al pagamento dell'ammontare previsto per le effettive ore di presenza, previa opportuna verifica del foglio presenze;
- effettua periodici controlli presso gli enti ospitanti.

Il soggetto beneficiario del "Tirocinio" dovrà:

- obbligatoriamente attenersi a quanto previsto nel progetto di tirocinio svolgendo le attività concordate con il referente dell'ente che lo ha preso in carico e con i tutor;
- svolgere le attività previste dal progetto tirocinio seguendo le indicazioni del referente e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- rispettare l'orario di frequenza;
- essere presente ai colloqui iniziali ed essere collaborativo se vi sia la necessità di ulteriori colloqui con i Case manager RdC - PAL;
- avvertire tempestivamente il Tutor delle eventuali assenze e produrre i certificati medici in caso di malattia; - in caso di malattia superiore ai 30 gg. consecutivi o di assenze ingiustificate e reiterate superiori al 50% nel corso di un mese verrà sospesa la misura del tirocinio.

Art. 9 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione dell'istanza comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Art. 10 Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che:

il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di una graduatoria per l'eventuale successivo avvio dei tirocini;

il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Gioiosa Marea;

i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati coinvolti a vario titolo con la procedura in essere; il trattamento dei dati è obbligatorio per la stesura della graduatoria, il diniego al trattamento comporterà il mancato inserimento nella graduatoria e la conseguenziale esclusione.

Titolare del trattamento dei dati e Responsabile in via generale del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo ed AA.GG. Dott. Giuseppe Cambria.

Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, ivi compresa quella citata nei riferimenti programmatici e normativi del presente avviso.

Gioiosa Marea li, 02/01/2023

Il Responsabile P.O.
del Settore Amministrativo ed AA.GG.
f.to Dott. Giuseppe Cambria
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)