

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI GIOIOSA MAREA**

Modulo unificato per richiesta contrassegno

**OGGETTO: Richiesta contrassegno di parcheggio per disabili art. 381 D.P.R. 495/92 e s.m.i.
D.P.R. 503/96 Art. 4 D.L. 5/12.**

__l_ sottoscritto/a _____ Tel. _____
e-mail: _____@_____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false testimonianze e mendaci dichiarazioni, sotto la sua responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), dichiara di essere:

genitore del minore tutore legale rappresentante

Nato/a a _____ il _____ Residente in Gioiosa Marea C.A.P. 98063 Via _____ n _____	Di _____ Nato/a a _____ il _____ Residente in Gioiosa Marea C.A.P. 98063 Via _____ n _____
---	---

CHIEDE

- Rilascio** **Rinnovo** **Sostituzione “mod. europeo”**
 Duplicato per furto o smarrimento

dell'autorizzazione in deroga per esporre l'apposito contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide.

Per rinnovi/duplicati/sostituzioni: Indicare n° _____ data _____ e scadenza _____.

Allega:

- I Rilascio:** - Certificato rilasciato dall'Ufficio Medico Legale dell'A.S.P. di appartenenza o copia del verbale della Commissione Medica integrata con dichiarazione sostitutiva prevista per legge;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- N° 1 foto formato tessera.
- Rinnovo:** - Certificato rilasciato dall'Ufficio Medico Legale dell'A.S.P. di appartenenza (se il precedente rilascio è di durata temporanea) o certificato medico attestante il persistere delle condizioni che hanno portato al rilascio o copia del Verbale della Commissione Medica integrata con dichiarazione sostitutiva prevista per legge;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Contrassegno di parcheggio per disabili scaduto;
- Copia dell'autorizzazione scaduta;
- N° 1 foto formato tessera.
- Sostituzione “Mod. europeo”:**
- Contrassegno di parcheggio per disabili da sostituire;
- Copia dell'autorizzazione già rilasciata;
- N° 1 foto formato tessera.
- Duplicato:** - Denuncia di furto o dichiarazione di smarrimento;
- Copia dell'autorizzazione già rilasciata;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- N° 1 foto formato tessera.

FIRMA

Gioiosa Marea lì _____

Riservato all'Ufficio Servizi Sociali

Vista la documentazione prodotta, si esprime parere _____ al rilascio.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Gioiosa Marea lì _____

Per ricevuta

Consegnato il _____